

Tauche ein in den Job deines Lebens

Buchhalter/in (m/w/d)

Arbeiten auf fachlich höchstem Niveau in einer renommierten Kölner Boutiquekanzlei* mit internationalem Umfeld – bei der **KHS Kempis Kleinlosen Partnerschaftsgesellschaft mbB WP Stb** sind Sie Teil eines erfahrenen Expertenteams aus über 10 hochqualifizierten Spezialisten. Flexible Arbeitszeitmodelle und ein kollegiales Miteinander auf Augenhöhe legen bei uns den Grundstein für gemeinsames Wachstum.

Ob Steuerrecht, Rechnungslegung, Wirtschaftsprüfung oder Unternehmensbewertung – bei der KHS erwartet Sie ein vielseitiges Tätigkeitsfeld mit hochkarätigen Mandanten. Mit einem Mix aus betriebswirtschaftlichem Weitblick, Kreativität, Sachverstand und Leidenschaft navigieren wir unsere Auftraggeber in eine sichere und erfolgreiche Zukunft, die Sie aktiv mitgestalten können.

Ihre Aufgaben bei uns im Team:

- Eigenständige Bearbeitung und Kontrolle der laufenden Finanzbuchhaltung, Kreditoren-/Debitoren und Sachkontenbuchhaltung verschiedener Mandate
- Vorbereitung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Operative Buchhaltungsaufgaben
- Abwicklung und Überwachung des Zahlungsverkehrs und des Mahnwesens

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Buchhalter/in, Steuerfachangestellte/r, Weiterbildung als Bilanz- oder Finanzbuchhalter/in
- Sie haben Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- DATEV-Kenntnisse sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Sie verfügen über Leistungsbereitschaft, gewissenhafte und ordentliche Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf ihre Bewerbung: karriere@khs-wp.de.

Darauf können Sie sich bei der KHS freuen:

- Interdisziplinäres Arbeiten in einem netten, agilen Team.
- Eine ausgeprägte Willkommens- und Feedbackkultur.
- Eine familiäre Atmosphäre mit flachen Hierarchien. **#Gemeinsam**
- Ausreichend Rückzugsmöglichkeiten für konzentriertes Arbeiten.
- Flexible Arbeitszeitmodelle, ganz so, wie du sie brauchst. Flex-Office-Regelungen.
- Eine attraktive Vergütung plus Benefits.
- Modernes Büro und innovative IT-Infrastruktur.

Werden Sie Teil eines dynamisch wachsenden Unternehmens mit moderner Unternehmens- und Führungskultur und profitieren Sie von einem agilen und fairen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.

Weitere Infos unter www.khs-wp.de

Ansprechpartner bei Fragen rund um die Bewerbung:

Andreas Kempis
Tel. +49 (0) 221-94885-0
karriere@khs-wp.de

All genders welcome!

Diversity & Equality sind für uns nicht nur Schlagwörter. Wir stehen für Vielfalt und sind gegen Diskriminierung in jeglicher Form. Bei unseren Entscheidungen spielen Kategorien wie Geschlecht, Alter, sexuelle Orientierung, Herkunft oder Religion keine Rolle.

* Ausgezeichnet von Handelsblatt und Manager Magazin.

