

Tauche ein in den Job deines Lebens

Lohnbuchhalter:in / Fachassistenz

Lohn & Gehalt (m/w/d)

Arbeiten auf fachlich höchstem Niveau in einer renommierten Kölner Boutiquekanzlei* mit internationalem Umfeld – bei der **KHS Kempis Kleinlosen Partnerschaftsgesellschaft mb&B WP Stb** sind Sie Teil eines erfahrenen Expertenteams aus über 10 hochqualifizierten Spezialisten. Flexible Arbeitszeitmodelle und ein kollegiales Miteinander auf Augenhöhe legen bei uns den Grundstein für gemeinsames Wachstum.

Ob Steuerrecht, Rechnungslegung, Wirtschaftsprüfung oder Unternehmensbewertung – bei der KHS erwartet Sie ein vielseitiges Tätigkeitsfeld mit hochkarätigen Mandanten. Mit einem Mix aus betriebswirtschaftlichem Weitblick, Kreativität, Sachverstand und Leidenschaft navigieren wir unsere Auftraggeber in eine sichere und erfolgreiche Zukunft, die Sie aktiv mitgestalten können.

Ihre Aufgaben bei uns im Team:

- Eigenverantwortliche Lohn- und Gehaltsabrechnung für verschiedene Branchen
- Persönliche Betreuung eines festen Mandantenkreises
- Abrechnung von Sondersachverhalten (betriebliche Altersvorsorge, Firmenfahrzeuge, Minijobber/Studenten/Praktikanten, Mutterschutz/Elternzeit etc.)
- Ansprechpartner für unsere Mandanten, Sozialversicherungsträger, Banken u.a.
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken

Das bringen Sie mit:

- Eine Ausbildung zum Steuerfachangestellten, als Personalfachkauffrau/-kaufmann, als Fachassistenz Lohn und Gehalt o. ä.
- Berufserfahrungen im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung und gute Kenntnisse in DATEV oder in einer anderen Abrechnungssoftware
- Freude am persönlichen Kontakt mit unseren Mandanten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf ihre Bewerbung: karriere@khs-wp.de.

Darauf können Sie sich bei der KHS freuen:

- Interdisziplinäres Arbeiten in einem netten, agilen Team.
- Eine ausgeprägte Willkommens- und Feedbackkultur.
- Eine familiäre Atmosphäre mit flachen Hierarchien. **#Gemeinsam**
- Ausreichend Rückzugsmöglichkeiten für konzentriertes Arbeiten.
- Flexible Arbeitszeitmodelle, ganz so, wie du sie brauchst. Flex-Office-Regelungen.
- Eine attraktive Vergütung plus Benefits.
- Modernes Büro und innovative IT-Infrastruktur.

Werden Sie Teil eines dynamisch wachsenden Unternehmens mit moderner Unternehmens- und Führungskultur und profitieren Sie von einem agilen und fairen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.

Weitere Infos unter www.khs-wp.de

Ansprechpartnerin bei Fragen rund um die Bewerbung:

Matthias Kleinlosen
Tel. +49 (0) 221-94885-0
karriere@khs-wp.de

All genders welcome!

Diversity & Equality sind für uns nicht nur Schlagwörter. Wir stehen für Vielfalt und sind gegen Diskriminierung in jeglicher Form. Bei unseren Entscheidungen spielen Kategorien wie Geschlecht, Alter, sexuelle Orientierung, Herkunft oder Religion keine Rolle.

* Ausgezeichnet von Handelsblatt und Manager Magazin.

